

**MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÁC PHÒNG BAN
CÔNG TY TNHH MTV CHUYÊN TIỀN TOÀN CẦU VIETINBANK
THÁNG 04/2018**

	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
1	Cán bộ phát triển thị trường quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng kế hoạch phát triển kinh doanh theo từng thời kỳ và triển khai thực hiện sau khi được BLĐ phê duyệt; • Tìm kiếm, thiết lập và phát triển các kênh chuyển tiền/đối tác chuyển tiền từ các thị trường nước ngoài về qua hệ thống VietinBank; • Soạn thảo/phiên/biên dịch hợp đồng hợp tác, đề xuất nội dung đàm phán, thương thảo các điều khoản, điều kiện của hợp đồng hợp tác ký kết với các đối tác nước ngoài; • Nghiên cứu tiềm năng thị trường, chính sách chuyển tiền của các quốc gia. Tổng hợp, phân tích, lập báo cáo kinh doanh đưa ra đề xuất phát triển dịch vụ chuyển tiền; • Theo dõi các hợp đồng hợp tác chuyển tiền đã ký, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả của hợp đồng; • Đầu mối tiếp nhận công nghệ mới từ đối tác. Phối hợp với các phòng/ban liên quan tổ chức triển khai thực hiện các hợp đồng chuyển tiền mới ký kết; • Phối hợp các bộ phận liên quan triển khai các chương trình quảng bá marketing về sản phẩm dịch vụ • Xây dựng tài liệu đào tạo hướng dẫn chuyển tiền và thực hiện đào tạo cho khách hàng/ Chi nhánh/Đối tác; • Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công. 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp loại khá trở lên hệ chính quy tập trung dài hạn các trường Đại học uy tín trong và ngoài nước; • Chuyên ngành: phù hợp với vị trí tuyển dụng như Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế Đối ngoại, Ngoại ngữ...; • Ngoại ngữ: trình độ Anh văn nghe, nói, đọc, viết thành thạo, làm việc trực tiếp với đối tác nước ngoài; Tin học văn phòng tốt; • Am hiểu về hoạt động ngân hàng, hoạt động chuyển tiền đa quốc gia/kênh chuyển tiền/sản phẩm chuyển tiền/các thị trường chuyển tiền. <p>Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên các ứng viên là nam giới, biết nhiều ngoại ngữ và đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực phát triển thị trường chuyển tiền tại các Ngân hàng thương mại. <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng đàm phán Hợp đồng ; • Kỹ năng giao tiếp tốt; • Kỹ năng làm việc độc lập/nhóm tốt; • Khả năng phân tích, đánh giá và xử lý tình huống tốt; <p>Tuổi: Không quá 30 tuổi, ngoại hình khá, có sức khỏe tốt, có thể làm việc tốt trong môi trường áp lực cao, thường xuyên phải đi công tác.</p>
2	Cán bộ triển khai sản phẩm và dịch vụ khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng cơ chế, quy chế, quy trình nghiệp vụ chuyển tiền; • Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm cải tiến quy trình xử lý giao dịch, thực hiện thử nghiệm các phần mềm ứng dụng /công nghệ mới/sản phẩm mới; • Trực tiếp xử lý các sản phẩm dịch vụ chuyển tiền theo từng hợp đồng/đối tác: ghi có tài khoản khách hàng, chuyển tiếp, thoái hồi, tra soát đi và 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp loại khá trở lên hệ chính quy tập trung dài hạn các trường Đại học uy tín trong và ngoài nước; • Chuyên ngành: phù hợp với vị trí tuyển dụng như Kinh tế, Tài chính Ngân hàng, Kế toán-Kiểm toán...; • Ngoại ngữ: Anh văn nghe, nói, đọc, viết thành thạo, Tin học văn phòng tốt.

		<p>đến, đòi phí, thanh toán phí...;</p> <ul style="list-style-type: none"> Theo dõi, xử lý và trả lời các tra soát; phối hợp với đối tác, các ngân hàng đại lý để đảm bảo chất lượng dịch vụ; Tuân thủ các quy định về PCRT, lập báo cáo theo quy định từng thời kỳ; Thực hiện dịch vụ khách hàng và tư vấn bán hàng: Chủ động tìm hiểu nhu cầu của khách hàng, tư vấn khách hàng các SPDV phù hợp nhất với nhu cầu của khách hàng; giải đáp các thắc mắc, tra soát của khách hàng về sản phẩm dịch vụ chuyển tiền; Tham gia các dự án; Hỗ trợ các chi nhánh và đại lý phụ triển khai chi trả dịch vụ chuyển tiền kiều hối; giải đáp các vướng mắc của chi nhánh, của Trung tâm chăm sóc khách hàng, của các phòng ban Ngân hàng Công thương về sản phẩm, dịch vụ.kiều hối; Thực hiện đào tạo cho các chi nhánh, đại lý phụ về sản phẩm dịch vụ chuyển tiền kiều hối; Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> Am hiểu về hoạt động ngân hàng, về các sản phẩm chuyển tiền/kênh chuyển tiền... <p>Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm về lĩnh vực thanh toán quốc tế/chuyển tiền quốc tế/triển khai sản phẩm dịch vụ... tại các Ngân hàng thương mại. <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng làm việc độc lập/nhóm tốt; Khả năng phân tích, đánh giá và xử lý tình huống tốt. <p>Tuổi: Không quá 30 tuổi, ngoại hình khá, có sức khỏe tốt, có thể làm việc tốt trong môi trường áp lực cao.</p>
3	Cán bộ phát triển sản phẩm và công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> Tham gia thiết kế hệ thống, thiết kế dữ liệu cùng bộ phận liên quan; Triển khai lập trình các module, thiết kế báo cáo vận hành, báo cáo quản trị của dự án theo kế hoạch được giao; Tham gia các dự án nghiên cứu, triển khai công nghệ thông tin của Công ty và NHCT; Soạn thảo các tài liệu liên quan đến dự án tham gia (thư công tác, soạn thảo yêu cầu NSD, lập tài liệu phân tích thiết kế); Tiếp nhận các yêu cầu khách hàng (nội bộ/bên ngoài) và kết quả phân tích nghiệp vụ từ bộ phận liên quan; Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công. 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tốt nghiệp loại khá trở lên hệ chính quy tập trung dài hạn các trường Đại học uy tín trong và ngoài nước; Chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Kiến thức chuyên môn: thành thạo các kỹ năng lập trình: <ul style="list-style-type: none"> Môi trường.Net Javascript, CSS, AJAX Database Oracle/SQL Server Có kiến thức về cơ sở dữ liệu; Ngoại ngữ: thông thạo ngoại ngữ Tiếng Anh; Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tuyển dụng. <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kỹ năng làm việc độc lập/nhóm tốt; Khả năng phân tích, đánh giá và xử lý tình huống tốt; <p>Tuổi: Không quá 30 tuổi, ngoại hình khá, có sức khỏe tốt, có thể làm việc tốt trong môi trường áp lực cao, có tính chủ động trong công việc.</p>

4	Cán bộ pháp chế, kiểm tra kiểm soát nội bộ và phòng chống rửa tiền	<ul style="list-style-type: none"> • Tham gia đàm phán, ký kết, chịu trách nhiệm về tính pháp lý trong các hợp đồng chuyển tiền của Công ty/Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam với các đối tác/Ngân hàng đại lý; • Xây dựng các cơ chế, quy chế, quy trình, quy định nghiệp vụ về kiểm tra kiểm soát nội bộ, phòng chống rửa tiền và các qui định khác của Công ty; • Tham gia ý kiến về các văn bản, chế độ...theo yêu cầu của các phòng ban Công ty/ Trụ sở chính Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam; • Giám sát, hướng dẫn việc tuân thủ các qui định về phòng chống rửa tiền, các qui định khác liên quan đến hoạt động chuyển tiền của Công ty, của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam và Ngân hàng Nhà nước; • Rà soát các giao dịch được thực hiện chi trả hàng ngày, thực hiện điều tra, báo cáo và cung cấp số liệu theo qui định và khi được yêu cầu; • Xây dựng và thực hiện kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp, tính trung thực và mức độ cẩn trọng trong công tác kế toán, thống kê và lập báo cáo tài chính; • Thực hiện việc kiểm tra tính đúng đắn phù hợp của các chứng từ liên quan đến giao dịch của Công ty: kiểm tra các chứng từ giao dịch của các phòng, ban trong Công ty; • Thực hiện các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công. 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp loại khá trở lên hệ chính quy tập trung dài hạn các trường Đại học uy tín trong và ngoài nước; • Chuyên ngành: phù hợp với vị trí tuyển dụng như Luật, Kinh tế, Kế toán-Kiểm toán...; • Ngoại ngữ: Anh văn, Tin học văn phòng sử dụng thành thạo; • Am hiểu luật NHNN, luật các TCTD và các luật có liên quan; Các vấn đề pháp lý về lĩnh vực ngân hàng, chuyển tiền quốc tế, các quy định về phòng chống rửa tiền... <p>Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực hoạt động pháp lý, kiểm tra kiểm soát nội bộ, phòng chống rửa tiền tại các Ngân hàng thương mại. Tuân thủ, trách nhiệm, chủ động trong công việc. <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tư duy logic, khả năng phân tích, tổng hợp, xử lý tình huống tốt; • Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp tốt, có khả năng làm việc độc lập/nhóm; <p>Tuổi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Không quá 30 tuổi, ngoại hình khá, có sức khỏe tốt, có thể làm việc trong môi trường áp lực cao.
5	Cán bộ tổ chức, hành chính	<ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng các văn bản, chế độ, quy chế, quy trình công tác tổ chức hành chính; • Xây dựng kế hoạch nhân sự hàng năm và triển khai thực hiện; • Theo dõi biến động nhân sự. Lập báo cáo định kỳ, đột xuất; Phụ trách theo dõi, quản lý Hợp đồng lao động của CBNV; • Thực hiện các công việc liên quan đến BHXH, BHYT và trực tiếp làm việc với cơ quan Bảo hiểm để người lao động được hưởng các chế độ theo đúng quy định; • Lập kế hoạch mua sắm TSCĐ, CCDC, thực hiện mua sắm theo kế hoạch đã được phê duyệt, chịu trách nhiệm theo dõi và quản lý các tài sản, thiết bị tại văn phòng; • Phối hợp với các phòng liên quan tổ chức các 	<p>Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp loại khá trở lên hệ chính quy tập trung dài hạn các trường Đại học uy tín trong và ngoài nước; • Ngoại ngữ: Anh văn, Tin học văn phòng sử dụng thành thạo; <p>Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm công tác tổ chức, hành chính...tại các đơn vị. <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng về quản trị nhân sự; • Kỹ năng làm việc độc lập/nhóm tốt. <p>Tuổi:</p>

	<p>hội thảo, hội nghị, tập huấn, sơ kết, tổng kết... của Công ty;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phối hợp với các phòng ban trong Công ty/đối tác/đơn vị thực hiện các chương trình hỗ trợ thúc đẩy hoạt động kinh doanh; • Thực hiện các chính sách và chế độ cho người lao động theo quy định; • Thực hiện các công tác tổ chức, văn thư, hành chính...và các công việc khác được lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> • Không quá 30 tuổi, ngoại hình khá, có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, giao tiếp tốt.
--	--	--